

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO - GESTION DE INGRESOS Y ABASTECIMIENTO
PUNTAO INDEPENDIENTE Y CUENTA A DE CUBANO

CORREO: AP-1A-PT-01
VERIFICAR DE
FECHA: 2021-04-30

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

PS 4338 2021 C.B.P. No. 750

Proceso al que pertenece: **GESTION HOSPITALARIA**
Unidad a la que pertenece: **UMIBES SANTA CLARA**

Nombre del Contratista: **LEIDYS MARIA IZQUIERDO BARRERO** C.C. 32754316 de 0

Fecha Inicio: 2021-03-23 Fecha Terminación Inicial: 2021-04-30

Valor Mensual: \$ 9 306 000 Valor a recibir: \$ 9 306 000

ADICION/OTRO M	VALOR ADICION	C.B.P.	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION
1	\$ 12 276 400	1220	2021-03-01	2021-06-15

Nº CTA	MES DE CUENTA DE CORRI	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	MARZO	\$ 3 196 000	\$ 1 405 200	1035660568
2	ABRIL	\$ 9 306 000	\$ 1 309 400	1036157251
3	MAYO	\$ 0	\$ 0	0
4	JUNIO	\$ 0	\$ 0	0
5	JULIO	\$ 0	\$ 0	0
6	AGOSTO	\$ 0	\$ 0	0
7	SEPTIEMBRE	\$ 0	\$ 0	0
8	OCTUBRE	\$ 0	\$ 0	0
9	NOVIEMBRE	\$ 0	\$ 0	0
10	DICIEMBRE	\$ 0	\$ 0	0

Resumen de ejecución	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	\$ 17 145 600	\$ 29 422 000	\$ 12 502 000	\$ 16 920 000

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

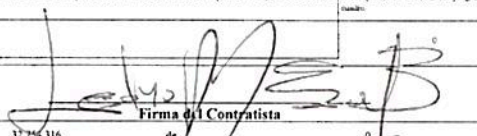
OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE ACUERDO A SU PERFIL ACADÉMICO, PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS PROCESOS DE GESTION HOSPITALARIA, URGENCIAS Y QUIRURGICAS, CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. CON DISPONIBILIDAD DE LA MISIÓN Y VISIÓN DE LA MISMA.

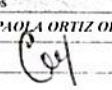
Relación de actividades para el período:	Desde:	Hasta:	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	PRODUCTO O EVIDENCIA
	2021-04-01	2021-04-30		
RELACIONES ESPECÍFICAS <i>De acuerdo a la misión</i>			ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Brindar una atención en salud basada en los mejores estándares de oportunidad, integralidad, suficiencia, continuidad y pertinencia, en un ambiente de atención personalizada y humanizada, cumpliendo el principio de equidad y con énfasis en actividades, procedimientos, procesos, intervenciones y guías de atención, de acuerdo a los estándares de habilitación y acreditación.			Brindó una atención en salud basada en los mejores estándares de oportunidad, integralidad, suficiencia, continuidad y pertinencia, en un ambiente de atención personalizada y humanizada, cumpliendo el principio de equidad y con énfasis en actividades, procedimientos, procesos, intervenciones y guías de atención, de acuerdo a los estándares de habilitación y acreditación.	registro en historia clínica dinámica
2. Prestar sus servicios asistenciales respetando la autonomía institucional de la SUBRED, su visión, misión, estructura orgánica, reglamentos administrativos, técnicos, certificaciones y disciplinarios, acogiendo las directrices institucionales.			Prestó sus servicios asistenciales respetando la autonomía institucional de la SUBRED, su visión, misión, estructura orgánica, reglamentos administrativos, técnicos, certificaciones y disciplinarios, acogiendo las directrices institucionales.	registro en historia clínica dinámica
3. Realizar las actividades según las necesidades de la salud dando cobertura en todas las unidades en donde se ofertó el servicio y sea requerido.			Realizó las actividades según las necesidades de la salud dando cobertura en todas las unidades en donde se ofertó el servicio	registro en historia clínica dinámica
4. Informar al paciente y su familia sobre la condición clínica, plan de manejo, atención y recomendaciones de egreso, conocer el grado de satisfacción sobre los servicios prestados y recibir aportes relacionados con el proceso de atención.			Informó al paciente y su familia sobre la condición clínica, plan de manejo, atención y recomendaciones de egreso, y recibió aportes relacionados con el proceso de atención.	registro en historia clínica dinámica
5. Llevar registro de las actividades, procedimientos e intervenciones, así como mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la institución y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de control y facturación.			Llevó registro de las actividades, procedimientos e intervenciones, así como mantuvo actualizados los informes estadísticos definidos por la institución y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de control y facturación.	registro en historia clínica dinámica
6. Respetar los derechos del paciente: cumplir el código de ética médica y las disposiciones legales pertinentes propias de los servicios en donde se presta la atención.			Respetó los derechos del paciente, cumplió el código de ética médica y las disposiciones legales pertinentes propias de los servicios en donde se presta la atención.	registro en historia clínica dinámica
7. Realizar el seguimiento y control a pacientes en los que se requiera su participación e impartir instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos relacionados.			Realizó el seguimiento y control a pacientes en los que participó e impartió instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos relacionados.	registro en historia clínica dinámica
8. Emitir conceptos médicos que se le requieran, realizar resúmenes de historia clínica, reportes u otros documentos asistenciales o administrativos que sean solicitados.			Emitió conceptos médicos que se le requirieron, realizó resúmenes de historia clínica, reportes u otros documentos asistenciales o administrativos que se solicitaron.	registro en historia clínica dinámica
9. Diligenciar en forma completa, oportuna, sistemática y legible la historia clínica del paciente en los casos en que se presenten fallos del sistema, los formatos, o consentimiento informado, reportes de estado y demás registros propios de su actuar, de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente, los procedimientos de auditoría y demás documentos relacionados con el manejo de historias clínicas y respaldando todas las actuaciones realizadas al paciente con firma y sello.			Diligenció en forma completa, oportuna, sistemática y legible la historia clínica del paciente en los casos en que se presentaran fallos del sistema, los formatos, o consentimiento informado, reportes de estado y demás registros propios de su actuar, de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente, los procedimientos de auditoría y demás documentos relacionados con el manejo de historias clínicas y respaldando todas las actuaciones realizadas al paciente con firma y sello.	registro en historia clínica dinámica
10. Garantizar la debida reserva de la información del paciente y de los registros clínicos.			Garantizó la debida reserva de la información del paciente y de los registros clínicos.	registro en historia clínica dinámica
11. Garantizar la integridad y adecuado funcionamiento de los equipos, elementos e instalaciones, así como la utilización racional de los recursos que la Subred aporte al desarrollo de las actividades contratadas y responder por su reposición o reparación cuando los datos se ocasionen por negligencia o negligencia materializada de los mismos.			Garantizó la integridad y adecuado funcionamiento de los equipos, elementos e instalaciones, así como la utilización racional de los recursos que la Subred aporte al desarrollo de las actividades contratadas.	no aplica
12. Reportar al área de Recursos Humanos - Áreas Fijas de la SUBRED, los equipos de propiedad del contratista, que se destinen a las actividades asistenciales.			Reportó al área de Recursos Humanos - Áreas Fijas de la SUBRED, los equipos de propiedad del contratista, que se destinen a las actividades asistenciales.	no aplica
13. El contratista deberá velar por la seguridad y mantenimiento de los equipos que se encuentren bajo custodia del servicio.			El contratista veló por la seguridad y mantenimiento de los equipos que se encuentran bajo custodia del servicio.	no aplica
14. Participar activamente en el desarrollo, implementación y cumplimiento de las políticas institucionales, sistema integrado de gestión, acreditación, seguridad del paciente y demás actividades contempladas dentro del sistema obligatorio de garantía de la calidad.			Participó activamente en el desarrollo, implementación y cumplimiento de las políticas institucionales, sistema integrado de gestión, acreditación, seguridad del paciente y demás actividades contempladas dentro del sistema obligatorio de garantía de la calidad.	actividades reportadas de acuerdo a los instrumentos de la institución
15. Tener la disposición de participar en la programación de actividades del servicio.			participó en la programación de actividades del servicio.	actividades reportadas de acuerdo a los instrumentos de la institución
16. Participar en la elaboración, actualización, implementación y adherencia de guías, manuales, procedimientos y protocolos que apliquen al servicio.			Participó en la elaboración, actualización, implementación y adherencia de guías, manuales, procedimientos y protocolos que apliquen al servicio.	ver actividades realizadas por la salud
17. Apoyar a la Entidad en las actividades que demande según requerimientos interinstitucionales y entre instituciones.			Apoyó a la Entidad en las actividades que se realizaron según requerimientos interinstitucionales y entre instituciones.	se apoyó a la salud en sus diferentes actividades realizadas
18. Participar en la elaboración de respuestas a reclamaciones y requerimientos que se presenten en desarrollo de la atención que se obliga a prestar a los usuarios o pacientes que demanden el servicio.			Participó en la elaboración de respuestas a reclamaciones y requerimientos que se presentaran en desarrollo de la atención que se obliga a prestar a los usuarios o pacientes que demanden el servicio.	se dio respuesta a lo solicitado por la unidad
19. Prestar el apoyo necesario para dar respuesta a objeciones cuando estando así que se genere Clima Defensivo o procesos de Conciliación por parte de EPS-S-EAPD.			Prestó el apoyo necesario para dar respuesta a objeciones cuando estando así que se genere Clima Defensivo o procesos de Conciliación por parte de EPS-S-EAPD.	no aplica
20. Notificar los sucesos de seguridad que se presenten durante el proceso de atención, participar en los análisis a los que sea convocado e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio.			Notificó los sucesos de seguridad que se presentaran durante el proceso de atención, participó en los análisis a los que sea convocado e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio.	se realizaron las fichas correspondientes en el mes
21. Reportar los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente.			Reportó los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente.	se realizaron las fichas correspondientes en el mes
22. Diligenciar y reportar oportunamente los certificados de estadísticas vitales de acuerdo a la normatividad vigente.			Diligenció y reportó oportunamente los certificados de estadísticas vitales de acuerdo a la normatividad vigente.	se realizaron los certificados correspondientes en el mes
23. Desarrollar actividades de docencia de servicios en la revista médica u otro espacio dirigido a los estudiantes y/o personal del servicio, para el desarrollo y formación del recurso humano en salud, si aplica.			Desarrolló actividades de docencia de servicios en la revista médica u otro espacio dirigido a los estudiantes y/o personal del servicio, para el desarrollo y formación del recurso humano en salud, si aplica.	apoyado con educación médica
24. Intrínseca a la comunidad sobre la prevención de las enfermedades propias de su especialidad.			Participó en 1 - sesión de capacitación, inducción, reuniones, cursos y eventos a los cuales sea convocado.	no aplica
25. Participar en las jornadas de capacitación, inducción, reuniones, cursos y eventos a los cuales sea convocado.			Participó en las jornadas de capacitación, inducción, reuniones, cursos y eventos a los cuales sea convocado.	en el mes de mayo no por aislamiento social
26. Informar al supervisor del contrato cualquier necesidad que afecte el cumplimiento de sus obligaciones. En caso de presentarse novedades, informar con anticipación dicha situación a su supervisor para efectos de tomar las medidas necesarias.			Informó al supervisor del contrato cualquier necesidad que afecte el cumplimiento de sus obligaciones.	sin novedades
27. Facilitar los labores de supervisión que la SUBRED, realice en forma directa por la Subdirección de Servicios de Salud, la Oficina de Calidad y/o a través de terceros. Recibir y entregar tanto de acuerdo a lo acordado con el Supervisor y de conformidad al objeto material de la Entidad.			Facilitó los labores de supervisión que la SUBRED, realizó en forma directa por la Subdirección de Servicios de Salud, la Oficina de Calidad y/o a través de terceros. Recibió y entregó tanto de acuerdo a lo acordado con el Supervisor y de conformidad al objeto material de la Entidad.	se informaron las novedades al supervisor
28. Cumplir oportunamente las recomendaciones, oportunidades de mejora, actas de congresos y demás solicitudes de la Supervisión y de la Oficina de Garantía de Calidad. Por el cual el contratista se compromete a la ejecución de las actividades contratadas.			Cumplió oportunamente las recomendaciones, oportunidades de mejora, actas de congresos y demás solicitudes de la Supervisión y de la Oficina de Garantía de Calidad. Por el cual el contratista se compromete a la ejecución de las actividades contratadas.	se enviaron reportes para pago en los tiempos establecidos
29. Acreditar el cumplimiento del pago de los aportes al sistema de seguridad social y preafiliación durante la vigencia del contrato, requiriendo indispensable para generar cada pago a su favor, así como la planilla de pago del personal vinculado para la ejecución del contrato los aportes al sistema integral de seguridad social en salud, pensiones y ARL.			Acreditó el cumplimiento del pago de los aportes al sistema de seguridad social y preafiliación durante la vigencia del contrato, requiriendo indispensable para generar cada pago a su favor, así como la planilla de pago del personal vinculado para la ejecución del contrato los aportes al sistema integral de seguridad social en salud, pensiones y ARL.	se enviaron reportes para pago en los tiempos establecidos
30. Desarrollar las actividades de supervisión de los centros o cuando estos sean asignados. Acreditarse inscripto en el RETIRIS Y MIPRES.			Desarrolló las actividades de supervisión de los centros o cuando estos sean asignados. Acreditó inscripción en el RETIRIS Y MIPRES.	se enviaron reportes para pago en los tiempos establecidos
31. Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta prestación del servicio. Cumplir la programación de turnos de servicios, realizar el control de turnos cumpliendo con las directrices establecidas por la entidad, de acuerdo con el objeto del contrato.			Cumplió la programación de turnos de servicios, realizó el control de turnos cumpliendo con las directrices establecidas por la entidad, de acuerdo con el objeto del contrato.	se cumplió con las actividades programadas en su turno
32. Realizar las actividades, procedimientos diagnósticos y terapéuticos determinados dentro del plan de manejo, con un alto nivel científico, ético y humanista, de una manera oportuna y pertinente, en correspondencia con las necesidades de los pacientes, y teniendo en cuenta que todos los documentos clínicos generados en la atención médica, poseen un alto nivel científico de la salud del paciente, el uso racional del				registro en historia clínica dinámica

Observaciones: 99

Se anexa certificación de pago a salud, pensiones y ARL. En caso de tener eventos nuevos se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro.

Firma del Contratista: 

C.C. 32754316 de 0

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS		CARGO
NOMBRE:	GINA PAOLA ORTIZ ORTIZ	REFERENTE GESTION HOSPITALARIA
FIRMA:		

Factura Electrónica De Venta #LIFE-17
Ver. UBL 2.1

Forma de Pago: Contado
Método de Pago: Consignación Bancaria
Moneda: COP
Total de Líneas: 1

Fecha de Validación: 13/04/2021 04:37 PM
Fecha de Generación: 13/04/2021 04:37 PM
Responsabilidad Fiscal: Regimen Simple de Tributación
Régimen Fiscal: No responsable de IVA

Emisor : LEDYS MARIA IZQUIERDO BORRERO
Razon Social: LEDYS MARIA IZQUIERDO BORRERO
NIT: 32754316-4
Teléfono: + (57) 3124819193
Correo Electrónico: ledysmai@gmail.com
Dirección: BOGOTA, AV CL 63 75 35 TO 3 AP 1101
Departamento: BOGOTÁ, D.C.
Municipio: Bogotá D.C.

Receptor : sub red centro oriente hospital santa clara
Razon Social: sub red centro oriente
NIT: 9009590517-7
Teléfono: N/A
Correo Electrónico: hospitalizacionstaclara@subredcentrooriente.gov.co
Dirección: N/A
Departamento: BOGOTÁ, D.C.
Municipio: Bogotá D.C.



#	Cod	Item	Detalle	Cant	Unidad	Precio	Subtotal IVA	Total
1	106	medicina especializada cuidado intensivo pediátrico	Factura correspondiente mes de abril 2021 hospital santa clara	1	Hora de Trabajo	9,306,000	9,306,000 0	9,306,000

Detalles:

Son: NUEVE MILLONES TRESCIENTOS SEIS MIL PESOS CON CERO CENTAVOS
factura correspondientes al mes de abril 2021

Cuentas Bancarias

Cuenta Ahorro bancolombia 20936041436 (Pesos)

Cuenta Ahorro davivienda 474170012758 (Pesos)

La presente factura se asimila en todos sus efectos a una letra de cambio (Art 779, Código del comercio). Con esta el comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este Título Valor - No soy gran contribuyente. No soy declarante de IVA - Actividad ICA (Bogotá) 8621 Tarifa 9.66 x 1000.

CUFE :

08198e3cdabc9d8f228e3cece00b98ebc90d97043544ac8d268ad35e7c1ca0414e778ae02865d04045e9c3f2e677df8b

Detalle de Venta

Subtotal :	COP 9,306,000
Descuento :	COP 0
Monto Bruto :	COP 9,306,000
Monto IVA :	COP 0
Total Venta:	COP 9,306,000
Total a pagar :	COP 9,306,000

Firma Digital:

CFMIA+01T/aedZwkt2BLowI43P8BaKWvsmI2mPvFusLKV0IN9GOFX0IB1xa6fKplgac3OL3GI6UDL62Gq3KvPTXLC/osh3HMkhfKSNi5Ph9j3jSWjYw7Cv6Qgrf3Pfm/Rry4QD3ZFGRXGutRR+YUJ2gff/EO211XAnt1wN1Am3mKh4Q+wEPe0857zjqVxaGe2EXsH8TNV6BkhmhEy23FY93HDQKHtYIMor6eZp7HvWYg54G6pL2HSW5wSGenarFC+cMjlit2HT5dmU9pG1MmnVyhF6fQQuKBFiWHnIQ2tjFHYoujghJ0ePKz4FRcx11k6pPDJ29aEqpg==

Autorizado DIAN para la Facturación Electrónica mediante la resolución N° 18764012293491 entre los rangos de Facturación del 1 al 60000 usando el prefijo LIFE con vigencia entre las fechas 2021-04-13 al 2021-10-13.

Generada por: <https://factoa.co>

Servicios informáticos TECNODEV CO SA 901360857-7 / Proveedor Tecnológico Cadena SA 890930534-0

Simple

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información 900097333-9
Razón Social del Operador de Información SIMPLE S.A.
Descripción Pago de SuAporte
Fecha 2021-04-01, 07:39:53 AM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos marzo de 2021
Periodo de Cotización Para Salud marzo de 2021
Empresa LEDYS MARIA IZQUIERDO BORRERO
CEDULA CIUDADANIA CC 32754316
Código Sucursal (Nombre) ()
Referencia de Pago/ Número Planilla 1036157251
Tipo de Planilla I
Número Transacción Bancaria/ CUS 941527291
Banco (1007) - BANCOLOMBIA
Valor \$ 1.309.400
Estado de la Transacción Aprobada
Dirección IP de Origen 10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	\$ 697.000	\$ 0
N830113831	EPS001	ALIANSA EPS S.A.	1	\$ 512.500	\$ 0
N800226175	14-25	RIESGOS PROFESIONALES COLMENA S.A. COMPANIA DE SEGUROS DE VIDA	1	\$ 99.900	\$ 0

SubTotales: \$ 1.309.400 \$ 0
Total a Pagar: \$ 1.309.400

CTD 4338

A 99 (94.000)